

# **ДОГОВОР ЗА РАБОТА**

## **ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 1**

Со овој договор се уредуваат правата, обврските и одговорностите од работниот однос меѓу Агенција Партнер и работникот.

Работникот стапува на работа на ден \_\_\_\_\_  
(на пр. на денот на склучувањето на договорот или некој друг, нареден ден). Од денот на стапување на работа, работникот започнува да ги остварува правата, обврските и одговорностите од работниот однос, утврдени со овој договор, ЗРО, другите закони, колективните договори и актите на работодавачот.

## **ОПИС НА РАБОТНОТО МЕСТО**

### **Член 2**

Работникот заснова работен однос на работното место \_\_\_\_\_ (назив на работното место, со краток опис на работата што ќе ја врши).

За вршење на работата на работното место од ставот 1 на овој член е утврден VII (или некој друг) степен на стручна подготовка, согласно закон, колективен договор или актот на работодавачот.

## **ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА РАБОТНИОТ ОДНОС**

### **Член 3**

Работникот работниот однос го заснова на определено време во траење од \_\_\_\_\_.

Работникот работните задачи ќе ги извршува во деловните простории на клиентот на Агенција Партнер, во местото на неговото седиште (или друго место - се наведува точното место на вршење на работата).

## **РАБОТНО ВРЕМЕ**

### **Член 4**

Работникот заснова работен однос со полно работно време во траење од 40 часа неделно (или скратено работно време во траење од \_\_\_\_\_ часа неделно).

Полното работно време од ставот 1 на овој член е рамномерно распоредено во 5 работни дена во неделата со по 8 часа дневно работно време (или 4 или 6 работни дена, со

*рамномерно или нерамномерно распоредување на дневното работно време).*

Денови на неделниот одмор се сабота и недела (или петок, сабота и недела/ или само недела).

Во случај на времено прераспоредување на работното време утврдено во овој член, работникот ќе биде писмено известен најмалку еден ден пред тоа.

## **ОБВРСКИ НА РАБОТНИКОТ**

### **Член 5**

Работникот се обврзува да ги извршува обврските што произлегуваат од Законот за работни односи ("Службен весник на РМ", бр.62/05), законските и други прописи, колективните договори и актите на работодавачот, а особено:

- работите да ги обавува совесно, навремено и квалитетно, почитувајќи ја организацијата на работа и деловната активност на работодавачот;
- да ги почитува општите и поединечните акти, наредби, упатства и одлуки на работодавачот, органите на управување и непосредниот раководител;
- средствата за работа да ги користи економично, целесообразно и одговорно;
- да се придржува кон пропишаното работно време и пропишаните мерки за заштита при работа;
- да се придржува кон дадените овласувања, да не ги злоупотребува и пречекорува;
- не смее да ги искористи за своја сопствена употреба или да ги предаде на трето лице податоците што се сметаат за деловна тајна на работодавачот, *(податоци кои со посебен акт ќе ги определи работодавачот и кои му биле доверени на работникот или со кои бил запознаен на друг начин).*
- да работи на своето образование и стручно совршување за потребите на работодавачот, како и заради зачувување на своето работно место;
- со своето однесување да го чува угледот на работодавачот, правилно и совесно да се однесува спрема останатите работници *(и/или спрема странките, доколку работи со нив),*
- да го почитува принципот на забрана на конкуренција и да бара согласност од работодавачот за вршење или склучување на секоја работа преземена за своја

или туѓа сметка, во рамките на делокругот на работодавачот,

- да го известува работодавачот за сите заканувачки опасности по животот или здравјето или за настанување на материјална штета, што ги дознал при работата и кои би можеле да настанат кај работодавачот или трети лица -
- *и (може да се наведат и други обврски на работникот, во согласност со законот, колективен договор, или специфичните услови на неговата работа , на пр. почитување на договорна забрана за конкурентско дејствување согласно член 37, став 4.*

## **ОБВРСКИ НА РАБОТОДАВАЧОТ**

### **Член 6**

Работодавачот е должен на работникот да му обезбеди:

- средства, работен материјал и други потребни услови за извршување работа за работното место од членот 2 на овој договор;
- соодветна месечна исплата на плата во парична форма, во износ пропорционален на основната плата , работната успешност и додатоците на плата согласно со прописите и овој договор;
- работно време, одмори, паузи и отсуства од работа согласно со прописите и овој договор;
- безбедни услови за работа, во согласност со посебните прописи за заштита при работата;
- заштита на личните податоци на работникот и заштита и почитување на личноста, достоинството и приватноста на работникот;
- надоместување на трошоците поврзани со работа, во согласност со закон и колективниот договор;
- стручно усовршување, преквалификација или доквалификација во согласност со потребите на работното место на кое врши работни задачи како и заради зачувување на работното место *(и во други случаи утврдени со законот и другите прописи);*
- навремено информирање за сите работи од интерес за ефикасно вршење на неговите работни задачи и за успешно функционирање на работодавачот и
- *(други обврски на работодавачот што произлегуваат од закон, колективните договори и актите на работодавачот,*

*на пример, за ноќна работа, прекувремена работа и друго).*

## **ОСНОВНА ПЛАТА НА РАБОТНИКОТ**

### **Член 7**

Работникот има право на основна плата која не може да биде помала од платата на работник кај работодавачот корисник на исти работи, а ако таков работник нема од платата на работник на слични работи од соодветната дејност (*Закон за Агенции за привремени вработувања, службен весник 49/2006*)

## **НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА**

### **Член 8**

Работникот има право на надоместок на платата во случаите на отсутност од работа поради користење на годишниот одмор, празниците, работа во слободните денови и во случаите кога работникот не работи од причини на страна на работодавачот, како и на другите надоместоци кои му припаѓаат за вршење на работата според закон и колективен договор;

Работникот има право и на надомест на трошоците поврзани со работа, согласно колективен договор.

## **ГОДИШЕН ОДМОР**

### **Член 9**

Работникот има право на платен годишен одмор во траење од \_\_\_\_\_ работни дена според времето поминато во работен однос, условите за работа и други критериуми утврдени со колективниот договор. Траењето се утврдува со решение на работодавачот.

Ако работникот во календарска година во која склучил работен однос нема 6 месеци стаж, има право на користење на пропорционален дел на годишниот одмор во вкупно траење од по 1/12 од \_\_\_\_ (на пр. 20 работни дена) за секој месец работа.

# ПРЕСТАНОК НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

## Член 10

Овој договор може да престане на начин и под услови утврдени во законот.

Во случај на отказ на договорот од страна на работникот или на работодавачот, отказниот рок е определен во член 17 од Законот за Агенции за привремени вработувања , службен весник број 49/2006.

## Член 11

Договорот е склучен во 2(два) еднакви примероци од кои еден за работодавачот еден за работникот (односно во 3 примероци за договорите што се доставуваат на заверка до Агенцијата за вработување или до инспекцијата на трудот - договор за работа на куќни помошници и договор за вршење работа дома).

Работник

\_\_\_\_\_

Работодавач

\_\_\_\_\_

Напомена: Со договорот за вработување може да се уредат и низа други прашања, специфични за определено работно место.